

निविदा संबंधी महत्वपूर्ण शर्तें

1. निविदादाता फर्म/ प्रतिष्ठान का वार्षिक टर्न ओवर कम से कम 10 लाख रुपये रहना आवश्यक है । साथ ही निविदादाता फर्म/ प्रतिष्ठान को इस तरह के कार्य का कम से कम पाँच वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है ।
2. निविदादाता फर्म/ प्रतिष्ठान के पास पर्याप्त तकनीकी युक्त डाटाइन्ट्री केन्द्र तथा न्यूनतम 25 ¼पच्चीस) डाटा इन्ट्री आपरेटरो का होना आवश्यक है ।
3. निविदादाता के पास पैन न0, टीन न0 तथा वाणिज्य कर विभाग में निबंधन होना आवश्यक है ।
4. निबंधित प्रतिष्ठानों की Excel फार्मेट में सूची तैयार करने के लिए प्रत्येक प्रतिष्ठान के लिए सभी 09 स्तंभों की प्रविष्टि को एक रिकार्ड माना जाएगा । निबंधित प्रतिष्ठानों की Excel सूची तैयार करने के लिए निविदादाता द्वारा प्रति रिकार्ड दर अंकित किया जाना है ।
5. निविदादाता द्वारा अंकित किया गया दर पूरे राज्य के लिए एक समान माना जाएगा ।
6. निबंधन प्राधिकारों के क्षेत्रीय कार्यालयों तक आने जाने एवं अन्य खर्च निविदादाता को स्वयं वहन करना होगा ।
7. राज्य स्तर पर तैयार की जाने वाली समेकित जिलावार तथा निबंधन अधिनियम वार सूची जिसकी कम से कम पाँच हार्ड प्रतियाँ निदेशालय को उपलब्ध कराया जाना है, को ए-4 साईज के 75 जी. एस. एम. पेपर पर जिलावार बाईंडिंग कर निदेशालय को उपलब्ध कराना आवश्यक होगा ।

8. निविदादाता फर्म/ प्रतिष्ठान को किसी भी केन्द्र/ राज्य सरकार के किसी विभाग/ उपक्रम/ स्वायत्त संस्था/ प्रतिष्ठान द्वारा काली सूची (Black List) में नहीं डाला गया होना चाहिए ।
9. निविदा को संयुक्त निदेशक -सह- कार्यालय प्रधान, अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, बिहार, बैरक नं०- 17, पुराना सचिवालय परिषर, पटना-15 के पते पर डाक से भी भेजी जा सकती है । किसी भी स्थिति में निविदा 27.02.2013 के अपराह्न 5.00 बजे के बाद स्वीकार नहीं की जाएगी ।
10. निविदा खोले जाने के समय निविदादाता स्वयं अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि निविदा प्रक्रिया में भाग ले सकेंगे ।
11. निविदादाताओं के कार्यक्षमता को ध्यान में रखते हुए निविदा के स्वीकृत न्यूनतम दर पर इच्छुक निविदादाताओं के बीच जिलावार कार्य का बँटवारा करने का अधिकार संयुक्त निदेशक -सह- कार्यालय प्रधान के पास सुरक्षित रहेगा ।
12. निविदा स्वीकृति की तिथि के अधिकतम दो महीनों के अन्दर निदेशित कार्य को सम्पन्न करना अनिवार्य होगा ।
13. निविदा जमा करने हेतु विहित प्रपत्र निदेशालय के वेबसाईट <http://www.dse.bih.nic.in> से डाउनलोड किया जा सकता है ।

निविदा प्रपत्र

1. निविदादाता फर्म/ प्रतिष्ठान का नाम :
2. पत्राचार का पूर्ण पता :
(सम्पर्क नं० तथा ई-मेल आई. डी. सहित)
3. निबंधन संख्या एवं वर्ष :
(निबंधन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें)
4. वाणिज्य कर विभाग का निबंधन संख्या : :
(निबंधन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें)
5. पैन (PAN) न० :
6. टीन (TIN) न० :
7. निबंधन संख्या एवं वर्ष :
(निबंधन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें)
8. कार्यानुभव एवं संसाधन
(क) कार्यानुभव

वर्ष	संस्था का नाम जहाँ कार्य किया गया	प्रोजेक्ट का व्यौरा	कार्य प्रकृति

(ख) संसाधन

उपलब्ध कम्प्यूटर/ कम्प्यूटर नोड की सं०	उपलब्ध डाटा इन्ट्री आपरेटरों की सं०

9. गत तीन वर्षों का टर्नओवर :
(चार्टर एकाउंटेंट के अंकेक्षण प्रमाण की छायाप्रति संलग्न करें)

वर्ष	टर्नओवर (रु.)

10. गत तीन वर्षों का आई. टी रिटर्न :
(छायाप्रति संलग्न करें)

11. क्या फर्म/प्रतिष्ठान किसी केन्द्र सरकार/ राज्य सरकार के विभाग/ उपक्रम/स्वायत्त संस्था/ प्रतिष्ठान द्वारा काली सूची में शामिल है ?
(यदि नहीं, तो इस आशय का शपथ पत्र संलग्न करें)

हाँ/ नहीं

12. Excel सूची तैयार करने का प्रति रेकार्ड दर :
(प्रत्येक प्रतिष्ठान के लिए सभी 09 स्तंभों की प्रविष्टि को एक रिकार्ड माना जाएगा)

निविदादाता का नाम एवं हस्ताक्षर
(मुहर सहित)