

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना

अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय के कार्यालय व्यवहार हेतु स्टेशनरी एवं लेखन सामग्रियों की आवश्यकता हेतु इच्छुक निविदादाताओं से सील बंद निविदा दिनांक-17.02.14 के अपराह्न 3.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। प्राप्त सभी निविदाएँ निविदा समिति के समक्ष उसी दिन अपराह्न 4.00 बजे खोली जाएगी, जिसमें निविदादाता अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि भाग ले सकते हैं। वैसे फर्म जिन्हें निम्नांकित शर्त मान्य है, निविदा में भाग ले सकते हैं। निविदादाता द्वारा तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफे में समर्पित करना होगा।

1. निविदादाता द्वारा तकनीकी निविदा के लिफाफे में निम्नांकित कागजात रखे जायेंगे।
  - (i) निविदादाता फर्म को वाणिज्यकर अधिनियम से निबंधित होने का प्रमाण-पत्र तथा अद्यतन विक्री कर आयकर, पैन कार्ड, सेवा कर भुगतान प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित प्रति।
  - (ii) अग्रधन कुल 10,000/- (दस हजार) रुपये की बैंक ड्राफ्ट वरीय अनुसंधान पदाधिकारी (आहरण व्ययन), अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, बिहार, पटना के पदनाम से मूल में समर्पित किया जायेगा।
  - (iii) इस आशय का शपथ पत्र मूल में देना होगा कि उन्हें केन्द्र/राज्य सरकार के किसी भी विभाग या काली सूची में नहीं रखा गया है।
  - (iv) सरकारी कार्यालयों में आपूर्ति करने से संबंधित कार्यदिश देना अनिवार्य होगा।
  - (v) तीन वर्षों का income Tax Return निविदादाता द्वारा समर्पित किया जाना अनिवार्य होगा तथा निविदादाता का वार्षिक टर्न ओवर न्यूनतम दस लाख रुपये का होना अनिवार्य है, तत्संबंधित साक्ष्य समर्पित करना अनिवार्य होगा।
2. 'वित्तीय निविदा' निम्न प्रकार से देनी होगी:-  
निविदादाता को सामग्रियों की सूची के अनुसार दर अंकित करना अनिवार्य होगा। सामग्रियों की सूची अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय के लेखा शाखा से किसी भी कार्य दिवस को पूर्वाह्न 11.00 बजे से अपराह्न 5.00 बजे तक प्राप्त किया जा सकता है। सामग्री की सूची को निदेशालय के वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
3. तकनीकी निविदा के सफल निविदादाताओं के ही वित्तीय निविदा पर विचार किया जायेगा।  
अन्य शर्तें:-
  - (i) सफल निविदादाता को कार्यदिश में अंकित समय सीमा के तहत कार्य पूर्ण करने की अनिवार्य होगी।
  - (ii) कार्य हेतु स्वीकृत सफल फर्म का दर एक वर्ष के लिए मान्य होगी। फर्म द्वारा कार्य अस्वीकृत करने पर अग्रधन वापस नहीं किया जायेगा तथा उनके विरुद्ध नियमानुसार कार्रवाई की जाएगी।
  - (iii) निविदा समिति द्वारा कार्यरहित एवं सुविधा की दृष्टिकोण से स्वीकृत न्यूनतम दर पर एक या अधिक फर्मों को कार्यदिश निर्गत किया जा सकता है।
  - (iv) निविदा से संबंधित कोई भी कागजात नहीं रहने पर या अपूर्ण रहने पर उसे अमान्य कर दिया जायेगा।
  - (v) निविदादाता द्वारा समर्पित किये जाने वाले सभी प्रमाण पत्र/अभिलेख उनके द्वारा स्व-हस्ताक्षरित हो आवश्यक है अन्यथा उसकी मान्यता नहीं दी जायेगी।
  - (vi) आपूर्ति के विरुद्ध समर्पित विपत्र से नियमानुसार निर्धारित 'कर' कटौती के बाद ही भुगतान किया जायेगा।
  - (vii) स्वीकृत निविदादाता को शर्तों के अनुरूप एकरारनामा करना होगा।
  - (viii) स्वीकृत सफल फर्म की दर पर अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय द्वारा आवश्यकतानुसार अधियाचना कर जा सकेगी।
  - (ix) अधोहस्ताक्षरी को यह अधिकार होगा कि बिना कोई कारण बताये निविदा में संशोधन/स्थगित कर रद्द कर सकते हैं। इसके विरुद्ध कोई भी दावा कही भी स्वीकार नहीं होगा। विवाद की स्थिति में निदेशक, अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय का निर्णय अंतिम होगा।

संयुक्त निदेशक (प्रशासन)

बिहार सरकार  
योजना एवं विकास विभाग  
(अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय)

क्र.सं.	सामग्रियों की सूची	मेक/ब्राण्ड	दर
1	स्केच पेन	लक्जर/कैमेल	
2	पेन्सिल	नटराज/कैमेल	
3	हाईलाईटर	लक्जर	
4	सी0डी0 मार्कर पेन	लक्जर/स्टीक	
5	गोंद (700ml)	कैमेल/कोरस	
6	गोंद (ट्यूब)	कैमेल/कोरस	
7	ग्लू स्टिक (बड़ा)	कोरस/डेली/फेबीस्टीक	
8	स्टेपलर (24 नं0)	कंगारू/कोरस	
9	स्टेपलर (10 नं0)	कंगारू/कोरस	
10	स्टेपलर (10 नं0)	कंगारू/कोरस	
11	स्टेपलर (24 नं0)	कंगारू/कोरस	
12	इरेज एक्स (व्हाइटनर)	कोरस	
13	सिंगल पंचिंग मशीन	कंगारू	
14	पेपर पिन	टाइगर	
15	स्टाम्प पैड (बड़ा) (157x96 mm)	अशोका/किंग	
16	स्टाम्प पैड (छोटा) (110x70 mm)	अशोका/किंग	
17	टैग (फ्रेंन्सी) 8 ईंच		
18	सेलो टेप (1ईंच/ 1/2 ईंच)		
19	पेन	रिनोल्ड (045)	
20	रिफिल	रिनोल्ड (045)	
21	जोटर पेन	रिनोल्ड/सेलो/रोटोमैक	
22	जोटर रिफिल	रिनोल्ड/सेलो/रोटोमैक	
23	शाॅपनर	नटराज	
24	सी0डी0 आर0	माउजर बियर/एच0पी0/सोनी	
25	डी0वी0डी0आर0	माउजर बियर/एच0पी0/सोनी	
26	पेन ड्राइव 16GB	किंग्सटन/ट्रान्सेन्ड	
27	फोटो पेपर (A/4)	सेन्चुरी/जेरोक्स	
28	फोटो पेपर (F/S)	सेन्चुरी/जेरोक्स	
29	फोटो पेपर (A/3)	सेन्चुरी/जेरोक्स	
30	सादा पेपर	रीम (6)	
31	फ्लाय लीफ मोटा(कपड़ा लगा हुआ एवं विभाग के नाम प्रिंट करके)		
32	फाईल बोर्ड (मोटा वाला)		
33	प्लास्टिक कोटेड (पीला) लिफाफा (16X12)		



34	प्लास्टिक कोटेड (पीला) लिफाफा (12X5)		
35	प्लास्टिक कोटेड (पीला) लिफाफा (9X4)		
36	स्केल (12" / 6" )		
37	खाकी लिफाफा (16X12)		
38	खाकी लिफाफा (12X5)		
39	खाकी लिफाफा (9X4)		
40	कम्प्यूट पेपर (डॉटमेट्रिक्स) (जेनरल साईज) 10"X12"X1		
41	कम्प्यूट पेपर (डॉटमेट्रिक्स) (लार्ज साईज) 15"X12"X1		
42	रजिस्टर (10 जिस्ता)	मिलन/मोनाफ/अशोका/स्टैन्डर्ड	
43	रजिस्टर (08 जिस्ता)	मिलन/मोनाफ/अशोका/स्टैन्डर्ड	
44	रजिस्टर (06 जिस्ता)	मिलन/मोनाफ/अशोका/स्टैन्डर्ड	
45	रजिस्टर (04 जिस्ता)	मिलन/मोनाफ/अशोका/स्टैन्डर्ड	
46	रजिस्टर (02 जिस्ता)	मिलन/मोनाफ/अशोका/स्टैन्डर्ड	
47	रजिस्टर (01 जिस्ता)	मिलन/मोनाफ/अशोका/स्टैन्डर्ड	
48	इंगेजमेंट पैड	अजन्ता	
49	टेबूल कैलेण्डर		
50	टेबूल कैलेण्डर रिफिल सहित		
51	डेस्क रिफिल		
52	नोट बुक (स्पाईरल)	टाइम्स/ओडी/नील गगन	
53	नोट बुक (साधारण)	ओडी/मिलन/मोनाफा	
54	स्टेनो बुक	मोनाफा	
55	सिग्नेचर/डाक पैड (100 पन्ना)	मोनाफा	
56	सिग्नेचर/डाक पैड (60 पन्ना)		
57	डस्टबीन (बड़ा)		
58	कैलकुलेटर (12 डिजिट) चेक करेक्ट	कैसिओ/सीटीजन	
59	कैलकुलेटर (12 डिजिट)	कैसिओ/सीटीजन	
60	कैलकुलेटर (12 डिजिट) ऑडिनरी	कैसिओ/सीटीजन	
61	4 पेन स्टेण्ड (पेन सहित)		
62	2 पेन स्टेण्ड (पेन सहित)		
63	पिन कुशन (बड़ा)	ओमेगा	
64	टेकुआ		
65	चाकू स्टील (बड़ा)		
66	स्टील कैची (बड़ा) फैंसी टेबल		
67	इलेक्ट्रीक कॉल बेल	(2.) डींग डौंग	
68	टेबुल घंटी		
69	झाड़न (बड़ा)		
70	झाड़न (छोटा)		

71	प्रिंटर कार्टिज नं०- Q2612A (HP Laserjet 1015/3050)		
72	प्रिंटर कार्टिज नं०- CE505A (HP Laserjet P2035)		
73	प्रिंटर कार्टिज नं०- CC388A (HPLaser jet P1007)		
74	प्रिंटर कार्टिज नं०- CB435A (HP Laserjet P1005)		
75	प्रिंटर कार्टिज नं०- Q7516A (HP Laserjet 5200n)		
76	प्रिंटर कार्टिज नं०- CB436A (HP Laserjet M1522nf)		
77	कार्टिज नं०- 78A (HP Laserjet Printer)		
78	फैक्स मशीन कार्टिज- FX-3 (Canon)		
79	फोटोस्टेट मशीन कार्टिज - SHARP Ar- 5320		
80	फोटोस्टेट मशीन कार्टिज - SHARP Ar- 5316		
81	फोटोस्टेट मशीन कार्टिज - Cannon Ir- 5320		
82	फोटोस्टेट मशीन कार्टिज - Cannon NPG- 28		
83	डिजिटल फ्रैकिंग मशीन कार्टिज - 100 i मॉडल (Pintneybowes निर्मित कार्टिज- 793-5- S बी)		
84	नोट सीट		
85	प्रारूप सीट		
86	ब्राउन सेलो टेप (1.5 इंच/2 इंच/3 इंच) 1'' 21.00 प्रति पीस 2) 2'' 28.00 (3)3''		
87	सी0डी0 कभर (पन्नी) 1.00 प्रति पीस	प्लास्टिक	
88	निर्गम पंजी (4 जिस्ता)		
89	फाईल इंडेक्स (4 जिस्ता)		
90	संचिका बही (2 जिस्ता)		
91	अंतर्विभागीय पंजी (4 जिस्ता)		
92	उपस्थिति पंजी		
93	आकस्मिक पंजी		
94	दैनिक पंजी (4 जिस्ता)		
95	गार्ड फाइल		